**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа**

**на III квартал 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный  за исполнение | Отметка  о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях при главе городского округа** | | | | |
| 1 | О подготовке учреждений образования, культуры и спорта к началу нового учебного года | сентябрь | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере, Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения,  Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 2 | Об итогах летней оздоровительной кампании на территории Кыштымского городского округа | сентябрь | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере,  Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 3 | Об основных показателях социально-экономического развития Кыштымского городского округа за 1 полугодие 2016 года | сентябрь | Заикин А.А., управление стратегического развития привлечения инвестиций |  |
| 4 | О мерах по обеспечению безопасности в местах массового отдыха: на водных объектах и в лесной зоне в летний период | июль | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 5 | О ходе на территории Кыштымского городского округа Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 6 | Об организации работы по погашению задолженности за ТЭРы и мерах по укреплению платёжной дисциплины населения за потреблённые услуги ЖКХ | август | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| 7 | О готовности объектов тепло-, энерго-, газо- и водоснабжения, учреждений социальной сферы и жилищного фонда к новому отопительному сезону | сентябрь | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
| **1.1 Вопросы для рассмотрения Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
| 1 | Об утверждении Порядка участия индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц в благоустройстве прилегающих территорий | июль | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 2 | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 1-е полугодие 2016 года | июль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 3 | Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя | июль | Шкурупий С.А., управление социальной защиты населения |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий администрации, реализацию законов,**  **иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** | | | | |
| 1 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 2 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 3 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в действующие Правила землепользования и застройки Кыштымского городского округа в части строительных норм и правил | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 4 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в действующие Правила благоустройства в части строительных норм и правил | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 5 | Подготовка градостроительных заключений о возможности (невозможности) изменения разрешённого использования земельных участков | по мере обращения | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 6 | Подготовка и утверждение разрешений на производство земляных работ, строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 7 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа, актов приёмочных комиссий и аттестатов нестационарных торговых объектов (далее – НТО), в связи с вводом в эксплуатацию нежилых помещений в жилых домах и НТО (киоски, павильоны и т.п.) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 8 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 9 | Подготовка и регистрация разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию отдельно стоящих нежилых объектов недвижимости, на перевод помещений в многоквартирных жилых домах из жилого в нежилое (и наоборот), на перепланировку (переустройство) жилых помещений, в том числе, устройство балконов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении публичных слушаний по утверждению проектов планировки и межевания | в течение квартала, по мере обращения | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 11 | Подготовка актов осмотра земельных участков индивидуальной застройки, предписаний (на предмет освидетельствования нарушений градостроительных норм при возведении объектов недвижимости) | по мере поступления  обращений | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 12 | Подготовка и регистрация разрешений на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 13 | Подготовка актов по результатам комиссионных осмотров объектов капстроительства для принятия решения о предоставлении разрешения (или об отказе) на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с п.5 ст.55 Градостроительного кодекса РФ | по мере поступления обращений | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 14 | Подготовка актов по результатам комиссионных осмотров выполненных работ по переустройству и перепланировке нежилых помещений в жилых домах на их соответствие проектной документации | по мере поступления обращений | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 15 | Подготовка и регистрация разрешений на проведение геолого-геодезических, топографо-геодезических и картографических работ на территории округа | по мере  поступления  заявок | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 16 | Подготовка изменений (дополнений) в административные регламенты по оказанию государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 17 | Подготовка документов по утверждению перечней имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | в течение квартала по мере поступления документов | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 18 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о закреплении имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления | в течение квартала по мере поступления документов | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 19 | Подготовка документации для проведения аукционов по аренде муниципального имущества и нежилых помещений | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 20 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по списанию муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 21 | Подготовка и проведение аукционов по продаже земельных участков, а также аукционов на право заключения договора аренды | июль | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 22 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по оформлению (переоформлению) земельных участков физическим и юридическим лицам | в течение квартала по мере поступления документов | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 23 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 24 | Подготовка обращения в Кыштымский городской суд о признании права собственности на нежилое помещение ул.Горная, 20 | август | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 25 | Подготовка документов по инвентаризации бесхозяйных объектов: Ю.Ичевой,177, К.Либкнехта,115, гараж Осв.Урала, 1, сети водоснабжения Н.Кыштыма | август-сентябрь | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 26 | Постановка документов для постановки на учёт в качестве бесхозяйных объектов: сети водоснабжения в пос.Увильды, гаражи ГСК «Горка» | июль | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 27 | Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков для продажи на торгах и бесплатного предоставления | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 28 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении похода для подростков «группы риска» | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 29 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении межведомственной акции «Образование всем детям» на территории Кыштымского городского округа | сентябрь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 30 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О распределении муниципальных жилых помещений» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 31 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма» | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 32 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 33 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 34 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг., нуждающимися в предоставлении жилья» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 35 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О признании граждан участником программы «Жилье для российской семьи» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 36 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении праздничных мероприятий, посвящённых Дню физкультурника | до 10 августа | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 37 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ | до 10 августа | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 38 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о праздновании Дня пожилого человека | до 15 сентября | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 39 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении праздника «День знаний» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 40 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 41 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа» в IV квартале 2016 года | до 1 сентября | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 42 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа и должностных инструкций сотрудников управления» | до 1 сентября | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 43 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении составов оперативных, аппаратных, расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа. | до 1 сентября | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 44 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа». | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 45 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности Администрации Кыштымского городского округа на 2017-2018 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Кыштымского городского округа на 2017 – 2018 годы». | до 1 ноября | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 46 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.04.2014г. №706 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы и информации в Кыштымского городском округе» | сентябрь | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 47 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении праздника «День знаний» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 48 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений» | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 49 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 50 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2016г. | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 51 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О начале отопительного сезона 2016-2017 гг. на территории Кыштымского городского округа» | сентябрь | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 52 | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте изменений в план закупок администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учёта  и отчётности |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** | | | | |
| 1 | Отчет по учету хозяйственной деятельности управления и целевым программам | до 25, 31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 2 | Информация по объектам недвижимости, введённых в эксплуатацию | не позднее 5 дней после выдачи разрешения на ввод объекта | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 3 | Отчет о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов и нежилых капитальных объектов, обеспеченных доступностью для инвалидов | ежеквартально  до 5 числа | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 4 | Отчет о выданных разрешениях на строительство и вводе в эксплуатацию капитальных объектов | ежемесячно  до 5 числа | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 5 | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2 квартал 2016 года | 5 июля | Е.А. Астахова, архивный отдел |  |
| 6 | Анализ муниципальных и государственных услуг, опубликованных на сайте gosuslugi.ru | сентябрь | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 7 | Анализ административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 8 | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 9 | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | в течение квартала ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 10 | Отчет об использовании муниципального имущества | в течение квартала ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 11 | Отчет по поступлению арендной платы за аренду муниципального имущества за 2 кв. 2016 г. | до 15 июля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 12 | Отчет по поступлению арендной платы за землю и доходов от продажи земли за 2 квартал 2016 г. | до 15 июля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 13 | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | ежемесячно  до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 14 | Отчет по улучшению жилищных условий многодетных семей | ежемесячно  до 5-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 15 | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям, субъектам малого предпринимательства | ежемесячно  до 5-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 16 | Отчет о проведении муниципального земельного контроля во 2 квартале 2016 г. | до 20 июля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 17 | Отчет об использовании бюджетных средств и финансовой деятельности за 2 квартал 2016г. | до 25 июля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 18 | Информация о расходовании средств, переданных из областного бюджета на содержание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа в правительство Челябинской области | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 19 | Информация о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 6 мес. 2016г . | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 20 | Информация по результатам сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 6 мес. 2016г. | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 21 | Информация по охвату подростков, состоящих на учете в МО МВД России «Кыштымский» организованным летним отдыхом и трудовой занятостью | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 22 | Информация по административной практике в области обеспечения безопасности дорожного движения | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 23 | Справка о проведении проверок по исполнению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 24 | Отчет о рассмотрении обращений граждан за I полугодие 2016г. | до 10 июля | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 25 | Отчет по исполнению программы «Жилье для российской семьи» | до 25 числа каждого месяца | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 26 | Заявка о предоставлении жилищных субсидий молодым семьям | июль-август | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 27 | Отчет по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | сентябрь | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 28 | Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 29 | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 30 | Отчет о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,  1 раз в квартал | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 31 | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | август | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 32 | Анализ правильности заполнения заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния | 1 раз в квартал | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 33 | Анализ правильности заполнения документов - оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния | сентябрь | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 34 | Отчет об итогах смотра готовности образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 35 | Анализ результативности участия образовательных учреждений в конкурсно- состязательных мероприятиях по итогам 2015-2016 учебного года | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 36 | Отчет о выполнении плановых показателей повышения квалификации за 2015-2016 учебный год | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 37 | Отчет о состоянии муниципальной системы образования | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 38 | Информация о позитивных изменениях, происходящих на территории Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 39 | Отчёт об итогах мониторинга об общественно-политической ситуации на территории Кыштымского городского округа. | еженедельно  по четвергам | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 40 | Отчёт об итогах смотра готовности образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 41 | Анализ результативности участия образовательных учреждений в конкурсно-состязательных мероприятиях по итогам 2015-2016 учебного года | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 42 | Выполнение плановых показателей повышения квалификации за 2015-2016 учебный год | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 43 | Отчёт о состоянии муниципальной системы образования | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 44 | Отчёты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 45 | Информация о социально-экономическом положении округа за 1 полугодие 2016 г. | август | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 46 | Информация о стоимости жилищных и коммунальных услуг с 01.07.2016 г. | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 47 | Прогноз социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2017 год и на период 2018 и 2019 годов | июль-август | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 48 | Прогноз закупа продукции для муниципальных нужд на 2015 год на период 2017 и 2018 годов | июль-август | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 49 | Информация области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за I полугодие 2016 года | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 50 | Расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на IV квартал 2016 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики | август | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 51 | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа, размещение информации в сети интернет | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 52 | Информация по итогам мониторинга цен на продукты питания | еженедельно в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 53 | Информация о вводе пусковых объектов (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 54 | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 55 | Информация о проведенных ярмарках в Кыштымском городском округе | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 56 | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 57 | Отчет о состоянии охраны труда в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 58 | Анализ состояния производственного травматизма, аттестации рабочих мест по предприятиям округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 59 | Информация о проектируемых поступлениях доходов в бюджет Кыштымского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов совместно с главными администраторами доходов местного бюджета | до 5 сентября | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 60 | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 61 | Отчета об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета на 2016 год | 7, 10, 20 число ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 62 | Отчет по выполнению муниципальных программ, постановлений правительства в части освоения денежных средств | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 63 | Мониторинг использования остатков целевых межбюджетных трансфертов | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 64 | Информации о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | 1, 15 числа ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 65 | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | 20 числа ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 66 | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 67 | Отчет о суммах поступления налоговых и неналоговых доходов, о разовых поступлениях в бюджет городского округа | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 68 | Информация о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 69 | Информация об общей сумме неналоговых доходов, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 70 | Информация о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 71 | Информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 72 | Анализ поступления доходов в местный бюджет для главы Кыштымского городского округа | ежемесячно до 10 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 73 | Отчет о произведенной оплате из бюджета за ТЭР, услуги водоснабжения и водоотведения, потребленные бюджетными учреждениями, а также электрическую энергию, расходуемую на уличное освещение | ежемесячно до 17 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 74 | Информация о проектируемых поступлениях доходов в бюджет Кыштымского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | до 5 сентября | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 75 | Отчёт об остатках средств на счетах местного бюджета | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 76 | Отчет о проведении Всероссийского комплекса ГТО | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 77 | Отчет о подготовке спортивных учреждений к новому учебному году | август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 78 | Отчёт об исполнении бюджета | до 15 числа ежемесячно | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учёта и отчётности |  |
| 79 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета | до 5 числа ежемесячно | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учёта и отчётности |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно-действующих комиссиях при администрации** | | | | |
| 1 | Об организации работы Совета по социальной защите населения при администрации Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 2 | Об организации работы межведомственного Совета по опеке и попечительству | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 3 | Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 4 | О работе координационного комитета содействия занятости населения Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 5 | О погашении по задолженности за топливно-эненергетические ресурсы | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 6 | Об организации проведения субботников по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | август | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 7 | Об организации транспортного обслуживания населения Кыштымского городского округа | в течение квартала | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 8 | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
| 9 | О профилактике преступлений и правонарушений в Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
| 10 | Об оказании содействия добровольному переселению в Кыштымский городской округ соотечественников, проживающих за рубежом | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 11 | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам войны, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 12 | О рассмотрении и согласовании местоположения границ земельных участков и их соответствия разрешённому использованию | 1 раз в неделю  (по вторникам в 14.00) | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства,  Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 13 | О рассмотрении эскизных проектов на предмет согласования архитектурно-градостроительного облика объекта | по мере поступления обращения | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 14 | О рассмотрении проектной документации на соответствие строительным нормам и правилам на комиссии по переустройству и перепланировке | 1 раз в неделю  (по вторникам в 13.00) | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 15 | О рассмотрении архитектурно-строительных проектов и схем планировочной организации | 1 раз в неделю  (по вторникам в 13.00) | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 16 | О согласовании места размещения рекламной конструкции | по мере  поступления обращений | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 17 | О подготовки работы управления социальной защиты населения в единой региональной сети | сентябрь | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 18 | О рассмотрении заявлений физических и юридический лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 19 | О рассмотрении заявлений граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно,  по мере поступления заявок | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 20 | Об итогах работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений за 1 полугодие 2016г. | 13 июля | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 21 | Об утверждение плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 3 квартал 2016г. | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 22 | Об анализе подростковой преступ­ности, совершения групповых и повторных преступлений, а также преступлений, совершен­ных до достижения возраста привлечения к уголовной ответ­ственности за 6 мес. 2016г | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 23 | О ходе организации летнего труда и отдыха, оздоровления  несовершеннолетних и занятости детей и молодежи, в том числе несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 24 | Об исполнении программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и подпрограммы «Противодействие распространению наркомании на территории Кыштымского городского округа» на 2016-2018 годы | 29 июля | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 25 | Об анализе подростковой преступ­ности, совершения групповых и повторных преступлений, а также преступлений, совершен­ных до достижения возраста привлечения к уголовной ответ­ственности за 7 мес. 2015г. | 10 августа | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 26 | О результатах работы по трудоустройству несовершеннолетних «группы риска» в летний период | август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 27 | О соблюдении прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул (по результатам проведённых проверок) | август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 28 | О проведении акции «Образование - детям» | август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 29 | О ходе подготовки детей из семей, находящихся в социально опасном положении, к началу учебного года | август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 30 | Об организации и проведении летнего отдыха, занятости, трудоустройства и оздоровления детей и подростков на территории округа в 2016году | август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 31 | О результатах изучения условий проживания и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилых помещениях учреждений профессионального образования | 14 сентября | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 32 | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 33 | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 34 | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 35 | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 36 | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 37 | О признании домов непригодными для проживания | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 38 | Об итогах работы координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа за 1 полугодие 2016г. | август | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 39 | Об утверждении плана работы антиэкстремисткой комиссии на 2 полугодие 2016 года | август | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 40 | О реализации мероприятий со студенческой молодежью на совещании с заместителями руководителей учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования | сентябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 41 | О ходе оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | июль-август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 42 | Организация работы Общественного совета по наградам | по мере необходимости | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 43 | О ходе оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | июль-август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 44 | Об исполнении бюджета учреждениями города в 3-ем квартале 2016 года | по отдельному графику | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 45 | О работе Координационного совета по бюджетной и налоговой политике | каждый 2-ой четверг месяца | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 46 | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы: подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 47 | О реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 48 | О ходе подготовки Кыштымского городского округа к работе в осенне-зимних условиях 2016-2017гг. | еженедельно  в течение квартала | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** | | | | |
| 1 | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 2 | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 3 | Размещение информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации, с целью устройства детей в семьи граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 4 | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 5 | Организация работы рабочей группы по оценке необходимости первоочередного ремонта жилья ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 6 | Организация работы по взаимодействию с многофункциональным центром Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 7 | Организация работы по реализации муниципальных программ:  - «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2016-2018 годы;  - «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2016-2018 годы. | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 8 | Организация и проведение праздничной программы в рамках Дня любви, семьи и верности с участием творческих коллективов города, областного Союза женщин России:  - форум «Благополучная семья»;  - городское мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности | июль  2 июля,  8 июля | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС  Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения, Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 9 | Организация поздравления ветеранов архивной службы в связи с 95-летием архивной службы Челябинской области | 19 сентября | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 10 | Организационное сопровождение городского праздника, посвященного Дню металлурга | 16 – 17 июля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 11 | Организация праздника «Здравствуй, школа» | 1 сентября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 12 | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 13 | Организация праздника, посвящённого 90-летию пос. Северный | 27 августа | Казакова Л.Г., управление по культуре  Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
| 14 | Организация фестиваля традиционного творчества посёлков «Завалинка» | сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре, Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 15 | Проведение тематического дня «Семья на Руси. Почитание традиций». | 8 июля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 16 | Проведение тематического дня «Душа России в её символах», посвященного Дню Государственного флага России | 22 августа | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 17 | Цикл мероприятий «Навстречу выборам в Государственную Думу», направленных на повышение политической грамотности и гражданской активности, формирование электоральной культуры у населения округа | август - сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 18 | Цикл мероприятий, посвященных XXXI летним Олимпийским играм, в библиотеках округа | июль - август | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 19 | Тематическая неделя, посвященная Дню знаний «Приключения на школьных островах» | сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 20 | Организация городского праздника ко Дню машиностроителя | сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 21 | Праздничная программа, посвященная 185-летию Акмуллы, великого башкирского поэта (с участием Народного коллектива «Яшлек») | сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 22 | Организация праздников улиц на территории Кыштымского городского округа | август - сентябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 23 | Организация санитарной обрезки зеленых насаждений на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 24 | Организация конкурса на лучшую уборку территорий баз отдыха, расположенных на территории городского округа | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 25 | Организация сельскохозяйственной ярмарки «Дары природы» | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 26 | Организация слета школьных лесничеств и детских экологических объединений | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 27 | Организация туристических походов для детей «группы риска» | июль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 28 | Организация  и проведение рейдовых мероприятий:  - по местам массовой концентрации молодёжи (дискотеки, школьные вечера, стадионы, дворы, территория ж/д вокзала и т.д.);  - по семьям, находящимся в социально опасном положении;  - по несовершеннолетним, состоящим на особом контроле;  - по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия;  - по местам, включённым в реестр мест, пребывание в которых несовершеннолетним гражданам в вечернее и ночное время запрещено | июль - сентябрь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 29 | Организация мероприятий по проверке исполнения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних | август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 30 | Организация и передача сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в налоговую, фонд социального страхования, пенсионный фонд, миграционную службу, фонд ОМС, статистику, ГАС-выборы | в установленные сроки | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 31 | Организация обновления информации о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в приемной отдела ЗАГС, на сайте администрации городского округа, в СМИ | по мере необходимости | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 32 | Организация и проведение лектория для новобрачных перед торжественной регистрацией заключения брака | еженедельно | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 33 | Организация и проведение встречи с населением по предоставлению государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде | июль | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 34 | Организация заседаний женсовета и женского клуба | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 35 | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню Государственного флага РФ | август | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 36 | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню физкультурника | август | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 37 | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | 16 сентября | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 38 | Проведение форума «Благополучная семья» на базе ДОЛ «Волна» совместно с областным «Союзом женщин России» | 2 июля | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 39 | Закрытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | сентябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 40 | Торжественные мероприятия, посвященные открытию и закрытию выездной многопрофильной школы «Дельта — 2016» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 41 | Приемка образовательных учреждений к новому учебному году | 19-25 августа | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 42 | Августовское совещание педагогических и руководящих работников муниципальной образовательной системы. | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 43 | Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 44 | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | Постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 45 | Организация встреч главы Кыштымского городского округа с жителями, трудовыми коллективами:  - с информацией о социально – экономическом положении в Кыштымском городском округе;  - рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат;  ­­­– выступление главы округа с докладом о социально – экономическом положении в Кыштымском городском округе и развитии муниципальной системы образования на августовской конференции педагогических работников | июль - август  по отдельному графику  в течение квартала  30 августа | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 46 | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 47 | Торжественные мероприятия, посвященные открытию и закрытию выездной многопрофильной школы «Дельта — 2016» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 48 | Приемка образовательных учреждений к новому учебному году | 19-25 августа | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 49 | Августовское совещание педагогических и руководящих работников муниципальной образовательной системы. | 30 августа | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 50 | Праздничные мероприятия, посвящённые началу учебного года | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 51 | Организация мероприятия для детей посёлка Тайгинка «Мир аттракционов» | 6 июля | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 52 | Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню поселка Тайгинка | 6 августа | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 53 | Проведение сельскохозяйственных ярмарок | сентябрь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 54 | Проведение общественного координационного Совета по малому бизнесу | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 55 | Проведение совещаний с предприятиями торговли, общественного питания и предприятиями бытового обслуживания | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 56 | Проведение обучающего семинара для субъектов малого и среднего предпринимательства | июль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 57 | Организация работы комиссии по неформальной занятости | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 58 | Комплексные мероприятия по сдачи норм ГТО в ДОЛ «Волна», «Радуга» | июль-август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 59 | Пятая юбилейная комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2016 года, посвященная 120-летию Олимпийского движения | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 60 | Комплексные мероприятия, посвященные празднованию «Дня физкультурника» | август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 61 | Четырехэтапный открытый Чемпионат Челябинской области по эндуро-спринт | По положению | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 62 | Турнир дворовых команд «Метрошка» | 25-27 августа | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 63 | Открытые соревнования для спортсменов с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образований Челябинской области | 20 августа | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 64 | День открытых дверей на Физкультурно-спортивном комплексе | сентябрь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 65 | Организация мероприятий по санитарной очистке территории Кыштымского городского округа | август | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** | | | | |
| 1 | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 2 | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и финуправление администрации Кыштымского городского округа | согласно графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 3 | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 4 | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 5 | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 6 | Контроль за исполнением плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 7 | Контроль за готовностью подведомственных учреждений к работе в отопительный период 2016-2017 гг. | до 25 августа | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения, Казакова Л.Г., управление по культуре, Попинако С.П., управление по делам образования, Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 8 | Контроль за исполнением гарантийных обязательств, данных застройщиками недвижимого имущества, в части восстановления нарушенного благоустройства в срок, указанный в разрешении на производство работ | 1 раз в квартал | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 9 | Контроль за нарушением градостроительного законодательства, составление актов осмотра места застройки, подготовка протоколов для административной комиссии по выявленным нарушениям | по мере поступления обращений | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Контроль за санитарным состоянием городского полигона, рекультивируемых свалок в пос.Увильды, Тайгинка, Слюдорудник | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 11 | Контроль за санитарным состоянием лесной зоны и обочин федеральных дорог | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 12 | Контроль за санитарным состоянием контейнерных площадок и контейнеров, находящихся в жилом секторе округа, и соблюдением графика вывоза ТБО ООО «Спецсервис», ООО «Быт» | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 13 | Контроль за использованием муниципальных земельных участков | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 14 | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала по мере поступления заявлений | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 15 | Контроль за исполнением решений (постановлений) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 16 | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по пятницам | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 17 | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 18 | Контроль за соблюдением форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 19 | Контроль за организацией питания в летних оздоровительных лагерях, в средней школе №2, ДОЛ «Волна» | июль - август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 20 | Контроль за организацией питания и анализа подсчета выполнения натуральных норм в МДОУ №12 | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 21 | Контроль за готовностью образовательных учреждений к новому учебному году | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 22 | Контроль за нормативным обеспечением реализации учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 23 | Контроль за обеспеченностью образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 24 | Контроль за организацией питания и анализ подсчета выполнения натуральных норм в МДОУ №12 | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 25 | Контроль за организацией обучения на дому в общеобразовательных учреждениях | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 26 | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 27 | Контроль за публикациями в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 28 | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 29 | Контроль за ходом реализации и достижением основных индикативных показателей в рамках муниципальной программы по «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации на 2014-2016 годы» в 2015 году | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 30 | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 31 | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 32 | Контроль за организацией питания в летних оздоровительных лагерях в СОШ №2, ДОЛ «Волна» | июль-август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 33 | О ходе оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей | июль-август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 34 | Контроль за готовностью образовательных учреждений к новому учебному году | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 35 | Контроль за организацией обучения на дому в общеобразовательных учреждениях | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 36 | Контроль за обеспечением образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 37 | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | постоянно  в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 38 | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | постоянно  в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 39 | Контроль за работой нестационарных торговых объектов в летний период | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 40 | Контроль за поступлением и финансированием из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 41 | Контроль за ходом проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |
| 42 | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям получателям бюджетных средств | ежедневно | Мигранова Г.В., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** | | | | |
| 1 | Формирование заявок на финансирование мер социальной поддержки в Министерство социальных отношений | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 2 | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала, по графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 3 | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 4 | Подготовка проектов приказов УСЗН администрации Кыштымского городского округа и актов-заключений по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 5 | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 6 | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов, совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей, совершеннолетних недееспособных граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 7 | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУ «Комплексный центр» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 8 | Подготовка документов, для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 9 | Организация работы по согласованию разрешений на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 16 лет | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 10 | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 11 | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 12 | Начисление и выплата гражданам субсидий, пособий, компенсаций, выплат | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 13 | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 14 | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан, организация работы по обследованию материально-бытового положения и оформлению субсидий гражданам, имеющим задолженность за ЖКУ | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 15 | Организация работы по приему заявлений для включения в областной реестр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 16 | Организация работы по оказанию социальной поддержки родителям (законным представителям) на подготовку детей к учебному году | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 17 | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций - источников комплектования архивного отдела с последующим предоставлением их на утверждение в Государственный комитет по делам архивов | июль-сентябрь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 18 | Приём документов на постоянное хранение | июль-сентябрь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 19 | Исполнение запросов юридических и физических лиц | июль-сентябрь | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 20 | Разработка технической документации по внедрению проекта «Безопасный город» | в течение квартала | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
| 21 | Организация работы читального зала, приём посетителей | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 22 | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 23 | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 24 | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 25 | Разработка и реализация мероприятий направленных на размещение мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 26 | Техническое сопровождение электронных торгов | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 27 | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 28 | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 29 | Консультационное сопровождение работы МУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 30 | Ввод в эксплуатацию геоинформационных систем и автоматических идентификационных систем | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 31 | Техническое сопровождение мониторинга: ГЛОНАСС, ФГИС «Обращение граждан», ФГИС «Регистрация информационных систем», ФГИС «Досудебное обжалование», ГИС ЖКХ | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 32 | Методологическое и техническое сопровождение Информационной системы «RGU» | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 33 | Регистрация и периодическое обновление информации в Единой системе идентификации и аутентификации | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 34 | Консультационная помощь всем структурным подразделениям администрации Кыштымского городского округа и подведомственным им учреждениям в вопросе перевода услуг в электронный вид с использованием «одного окна» | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 35 | Консультационная помощь всем структурным подразделениям администрации Кыштымского городского округа и подведомственным им учреждениям в вопросе подготовки технического задания для проведения котировок и аукционов при приобретении компьютерной техники | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 36 | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 37 | Техническое сопровождение проекта «Безопасный город» | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 38 | Сотрудничество с организациями, осуществляющими приём вторсырья, ртутьсодержащих приборов; проверка учёта принятого сырья, наличия договоров с организациями городского округа | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 39 | Мониторинг показаний гамма-фона в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 40 | Привлечение природопользователей к заключению договоров с ООО «Спецсервис» на размещение отходов. | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 41 | Организация работы по утилизации ртутьсодержащих ламп | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 42 | Организация работы с трудовыми школьными отрядами в летний период по уборке родников | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 43 | Организация субботников по уборке особо охраняемых природных территорий, памятников природы с привлечением общественности | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 44 | Установка, обновление информационных табличек (водоохранных знаков) при подъезде к памятникам природы | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 45 | Учет несанкционированных свалок в лесной зоне, на территории памятников природы с нанесением объектов на санитарную карту округа | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 46 | Организация работы по очистке водной, береговой части водоёмов от камыша, поросли | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 47 | Подготовка листовок-памяток для населения о правилах поведения на территориях памятников природы | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 48 | Проведение мониторинга качества воды в оз. Сугомак на основе данных лабораторного контроля ООО «Водоснаб» с целью изучения изменения качественного состава воды за последние 3 года | в течение квартала | Устинова Л.Н., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 49 | Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, организация работы по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 50 | Обследование жилищно-бытовых условий каждой семьи группы риска и находящейся в социально опасном положении | по отдельным графикам | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 51 | Выявление  и учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, осуществление мер по их воспитанию и  получению ими общего образования | сентябрь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 52 | Выявление и постановка на учёт несовершеннолетних, употребляющих наркотические  и токсические вещества, алкоголь, передача данных сведений врачу-наркологу центральной городской больницы | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 53 | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 54 | Осуществление контроля жизнеустройства несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 55 | Проведение проверок по соблюдению прав несовершеннолетних, занятых на временных работах в период летних каникул | июль-август | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 56 | Проведение проверки условий проживания и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилых помещениях учреждений профессионального образования | сентябрь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 57 | Организация проверок магазинов и отделов, реализующих канцелярские товары и школьные принадлежности с целью предупреждения продажи школьных тетрадей, дневников, альбомов и т.п. с информацией, призывающей к негативному восприятию мира и вызывающей негативное отношение к школе и учёбе | сентябрь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 58 | Прием граждан с письменными обращениями в администрацию Кыштымского городского округа | ежедневно, согласно графику приема | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 59 | Консультирование граждан по телефону о ходе рассмотрения заявления, предоставление информации | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 60 | Организация работы с обращениями граждан, поступившими из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 61 | Организация записи на личный прием граждан к главе округа, к заместителям, начальникам управлений и отделов | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 62 | Организация и сопровождение личного приема граждан главой Кыштымского городского округа | первый, третий понедельники месяца | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 63 | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением в редакции газеты «Кыштымский рабочий», обработка обращений | 29 сентября | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 64 | Организация обновления программного комплекса «МАИС-ЗАГС» версии Oracl | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 65 | Разработка плана хозяйственных работ в отделе ЗАГС | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 66 | Внесение исправлений и (или) изменений, отметок в первые (вторые) экземпляры актовых записей | в течение квартала | Гаврилова А.О., отдел ЗАГС |  |
| 67 | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 68 | Оперативное информирование населения Кыштымского городского округа о деятельности учреждений социальной сферы | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 69 | Организация работы по установке памятников участникам Великой Отечественной войны 1941-1945гг., умерших до 12.06.1990 года | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 70 | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 71 | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 72 | Организация проведения, протокольное исполнение поручений:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - оперативок с заместителями главы Кыштымского городского округа | каждый 2,3,4-ый понедельники месяца  каждый первый понедельник месяца  еженедельно, вторник  еженедельно, четверг | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 73 | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на IV квартал 2016г. | до 1 октября | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 74 | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 75 | Подготовка наградных документов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 76 | Подготовка еженедельной информации в Аппарат Губернатора Челябинской области по мониторингу СМИ: расшифровка телевещания | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 77 | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 78 | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 79 | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 80 | Организация работы по содействию в проведении избирательной кампании 2016 года. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 81 | Организация мониторинга официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) на соответствие размещённой информации в рамках Федерального закона от 09.02.2016г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 82 | Подготовка документов Управления организационно-контрольной работы, оформление в дела для передачи на хранение в архивный отдел согласно описи. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 83 | Разработка пакета аукционной документации для проведения конкурсных процедур на оказание услуг по изготовлению и размещению социальной рекламы | сентябрь | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 84 | Разработка баннеров и инфографики для официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 85 | Подготовка документации для проведения аукциона на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | сентябрь | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом, Шилова Н..Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 86 | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 87 | Опубликование нормативных правовых актов в печатном СМИ, обнародование нормативных правовых актов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 88 | Ведение реестра награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 89 | Организация работы педагогической мастерской «Презентация дидактических игр и пособий для детей старшего дошкольного возраста» | август | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 90 | Подготовка образовательных учреждений к торжественным линейкам, посвящённым Дню знаний | до 1 сентября | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 91 | Организация работ по опиловке деревьев в поселке Тайгинка | июль-август | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 92 | Организация работ по укосу травы на улицах поселков и на детских площадках | июль-август | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 93 | Очистка берегов озёра Акуля, Тайги, Увильды от мусора | июль-сентябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 94 | Установка дополнительных урн для мусора на автобусных остановках в поселке Тайгинка | июль-август | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 95 | Частичный ремонт автобусных остановок | июль-август | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 96 | Организация работ по благоустройству посёлков | июль-сентябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 97 | Участие в балансовых комиссиях по муниципальным предприятиям округа | по мере созыва | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 98 | Сбор информации, работа с исполнителями по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2017 год и период 2018-2019 годов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 99 | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | ежедневно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 100 | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 101 | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года | постоянно в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 102 | Рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 103 | Организация работы по размещению нестационарных торговых объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 104 | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 105 | Исполнение местного бюджета в 2016 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 106 | Составление уточненной сводной бюджетной росписи за 1-е полугодие 2016 года | 20 июль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 107 | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 108 | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 109 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 1-е полугодие 2016 года | август-сентябрь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 110 | Разработка плана-графика по проекту бюджета Кыштымского городского округа на 2017-2019 годы | июль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 111 | Мониторинг размещения информации ведомственных перечней предоставления муниципальных услуг в информационной системе «Электронный бюджет» | август | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 112 | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | ежемесячно до 8 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 113 | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 114 | Работа с программой АЦК 2016: разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2016 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета | ежемесячно  до 10 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 115 | Работа по администрированию доходов:  - получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;  - уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;  - работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;  - получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков  - работа с кодами бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК | ежедневно  по мере поступления запросов  ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 116 | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 117 | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области: получение и обработка информационного массива налогового органа о начисленных и уплаченных суммах налоговых и неналоговых платежей, недоимке по налогам в местный бюджет в части доходов местного бюджета, администрируемых Межрайонной ИФНС № 3. Анализ полученных данных | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 118 | Обеспечение тренировочного процесса, проведение соревнований согласно календарному плану | в течение квартала | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 119 | Внедрение Всероссийского комплекса ГТО на предприятиях и организациях Кыштымского городского округа | в течение квартала | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 120 | Организация спортивной работы на дворовых площадках | июль-август | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 121 | Разработка критериев оценки транспортного обслуживания населения Кыштымского городского округа | август | Двукраев Д.В., управление городского хозяйства |  |

Шилова Н.Н.ведущий специалист

управления организационно-контрольной работы

8(35151)4-05-37